

sigma

DrinkTools

2.0

Client/Server



**Gestione Impianti
di Spillatura**

Guida all'uso

<http://www.drinktools.it>

Introduzione

DrinkTools 2.0 è il software Sigma per la gestione degli impianti di spillatura bevande. È dedicato alle aziende che si occupano di assistenza tecnica e manutenzione degli impianti di spillatura e permette di:

- Codificare il parco clienti
- Codificare gli impianti installati, composti di gruppi refrigeranti, erogatori, colonne, accessori e prodotti spillati
- Inserire gli interventi tecnici effettuati
- Tenere sotto controllo le scadenze delle sanificazioni
- Ottenere una serie di stampe di verifica e di analisi delle attività eseguite, comprese stampe di **verifica del valore degli impianti** installati.

DrinkTools è stato studiato per essere il più possibile vicino alle esigenze del cliente quindi:

- le finestre hanno tutte la stessa impostazione generale, una volta imparato il funzionamento di una si conosce il funzionamento di tutte
- l'immissione dei dati è agevolata con l'uso di caselle intelligenti ed automatismi che permettono di velocizzare al massimo l'immissione
- le ricerche sono possibili per innumerevoli chiavi
- E' possibile esportare i risultati delle ricerche in Microsoft Excel e Microsoft Word.

Caratteristiche tecniche

Gli archivi di DrinkTools sono in formato Microsoft SQL Server, compatibili con l'ultima versione Microsoft SQL server 2008 R2, e beneficiano della sicurezza di tale software per la protezione dei dati da intrusioni esterne.

E' possibile vincolare l'accesso a DrinkTools da parte di ogni utente alla digitazione di una password così come previsto dalla legge sulla privacy (DLGS. 30 giugno 2003, n. 196)

E' compatibile con i sistemi operativi Microsoft Windows XP, Vista e 7.

Mapa delle finestre del programma. Accesso (Login)

L'avvio di DrinkTools è molto semplice: una volta lanciata l'applicazione da Microsoft Windows™ verrà visualizzata una finestra come quella mostrata in figura.

È necessario a questo punto inserire il nome utente nella casella Utente e la relativa password nella casella Password, definite in precedenza dall'Amministratore del sistema.

Nota: Al primo accesso della versione demo, impostare nome utente: sigma, password: drinktools e premere conferma.



A questo punto è necessario premere, con un click del mouse o con il tasto INVIO, il pulsante Conferma per accedere al menu principale. La pressione del tasto Annulla provoca l'uscita dal programma.

Nel caso vengano immessi nome utente o password errati verrà visualizzato un messaggio di avviso e sarà possibile procedere ad un nuovo tentativo.

Nel caso la combinazione Nome Utente e Password sia già utilizzata su un'altra macchina verrà visualizzato un messaggio di avviso e sarà possibile procedere ad un nuovo tentativo con un altro Nome Utente.

DrinkTools provvede anche a verificare che la versione degli archivi in uso corrisponda a quella del programma, per evitare corruzioni di dati. Questo nel caso un precedente aggiornamento non fosse stato eseguito completamente e avesse quindi lasciato una situazione parzialmente incoerente. Se ciò si verifica, l'utente verrà avvertito da un apposito messaggio e non gli verrà consentito l'accesso finché il problema non verrà risolto. A questo scopo è consigliabile rieseguire l'ultimo aggiornamento scaricato da Internet, in modo che la versione degli archivi e quella del programma vengano entrambe aggiornate, ripristinando la compatibilità. Se non si dispone dell'ultimo aggiornamento e/o si è impossibilitati a scaricarlo, rivolgersi alla consulenza tecnica di Sigma o del Rivenditore Autorizzato dal quale avete acquistato DrinkTools.

L'amministratore può bloccare l'accesso per operazioni di manutenzione generale. Il blocco viene segnalato con apposito messaggio. In tale caso sospendere i tentativi di accesso ed attendere il via dell'amministratore.



Dopo aver correttamente eseguito l'accesso, la finestra principale del programma si presenta come l'immagine a sinistra.

Per accedere alle funzionalità del programma è necessario premere i pulsanti (menu) posizionati alla sinistra del video. Nelle pagine immediatamente seguenti, verranno esaminati le funzionalità generali del programma, ossia le regole generali valide per tutte le finestre di DrinkTools. Si passerà poi all'esame specifico di ogni caratteristica.

Note Generali: utilizzo dei menu e delle finestre

Utilizzo dei menu

Utilizzando il tasto Tabulatore si porta il fuoco sul tasto e si preme Barra Spaziatrice Il pulsante viene considerato premuto se:

- ✓ Si posiziona su di esso l'indicatore del mouse e si preme il pulsante sinistro del mouse stesso
- ✓ Si utilizza da tastiera la combinazione di tasti ALT+lettera sottolineata del titolo del tasto

Alla pressione del tasto comparirà a destra del pulsante una scheda che conterrà le voci relative al menu. Se a destra di una voce della scheda compare il simbolo freccia alla scelta di quella voce verrà attivata una nuova scheda.

Molto più semplicemente è possibile cliccare con il mouse sul tasto desiderato, passare sulla voce interessante del menu comparso e cliccare nuovamente.

Utilizzo delle Finestre

La scelta di una voce di menu provoca l'apertura di una finestra.

- ✓ La finestra presenta la barra del titolo (in azzurro se la finestra è attiva, grigia se non è attiva) che contiene da sinistra a destra:
 - ✓ l'icona della finestra
 - ✓ il titolo che contraddistingue la finestra
 - ✓ il pulsante di uscita (contrassegnato da X)

Per muovere la finestra nello schermo cliccare sulla parte colorata e tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse, e trascinare.

Per chiudere la finestra premere il pulsante di uscita (X) o la combinazione di tasti CTRL+F4 (tasto funzione 4).

In DrinkTools è possibile aprire un numero illimitato di finestre. È possibile quindi avere più finestre aperte contemporaneamente.

Per quanto riguarda le stampe invece, è necessario avviare una anteprima di stampa alla volta, quindi è necessario chiudere l'anteprima ottenuta da una scelta di stampa prima di avviare una secondo anteprima.

Per passare da una finestra all'altra, a scelta:

- ✓ Cliccare sulla finestra che si vuole rendere attiva
- ✓ Utilizzare il pulsante Finestre e, alla comparsa della scheda menu, scegliere la finestra da renderla attiva.

Le finestre sono a dimensione fissa e non si possono quindi ridimensionare. L'unica eccezione a questa regola è rappresentata dalla finestra di ricerca dello Strumento Gestione Archivi.

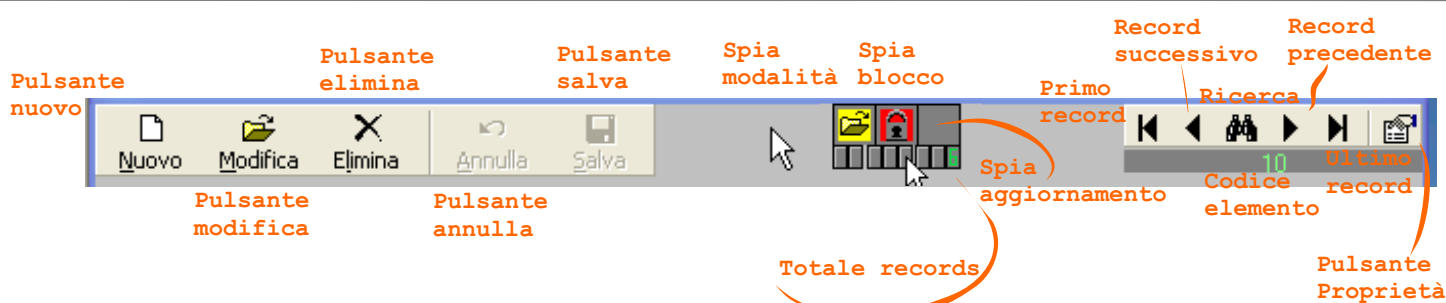
La finestra può anche essere divisa in più settori. Per passare rapidamente da un settore all'altro premere la combinazione di tasti ALT+Lettera sottolineata del titolo del settore.

Lo stesso tipo di scorciatoia è valido quando una lettera di un titolo di un controllo è sottolineata.



Nota: il menu si trova nella finestra principale del programma e resta visibile ed utilizzabile sempre.

Note Generali: Controlli nelle finestre-strumento gestione archivi



Le finestre di DrinkTools sono costituite da controlli intelligenti che svolgono ciascuno un compito diverso. Sono visualizzati di seguito i vari tipi di controllo, con la relativa spiegazione.

Strumento Gestione Archivi

È lo strumento che permette la navigazione negli archivi e che comanda l'immissione, la conferma, la modifica e l'eliminazione dei records (elementi) negli archivi.

È sempre situato nella parte alta della finestra che lo contiene ed è composto andando da sinistra verso destra

Pulsante Nuovo, pulsante modifica, pulsante elimina, pulsante annulla, pulsante salva.

Un insieme contenente **Spia di Modalità Inserimento/Modifica, Spia di Blocco Record, Spia di Aggiornamento, Contatore dei record**

Insieme **Cerca** composto da **Pulsante Cerca** con, da sinistra verso destra e dall'alto in basso, **Pulsante Record Precedente, Record Successivo, Primo Record, Ultimo Record, Pulsante Proprietà della maschera**, riquadro con sfondo grigio indicante il numero di codice interno dell'elemento.

Con il passaggio alle modalità modifica e inserimento si attivano anche Salva e Annulla e si disattivano, a seconda della modalità, Nuovo, Modifica ed Elimina.

Vediamo il funzionamento di ciascun elemento:

Pulsante Nuovo: Pulisce le caselle della finestra, attiva la spia ed entra in modalità inserimento per consentire l'immissione dei dati. Per aumentare la velocità degli inserimenti il pulsante Nuovo resta, una volta premuto, in modalità di inserimento. Per cessare l'inserimento premere il tasto Annulla o nuovamente il tasto Nuovo.

Pulsante Modifica: Attiva la modalità Modifica che consente di variare il contenuto dei vari controlli. Per apportare modifiche portare il fuoco sul controllo dopo aver premuto il pulsante e procedere con la variazione.

Pulsante Elimina: Elimina il record corrente, se è eliminabile (non legato ad altri elementi dell'intero archivio). Non bisogna essere in modalità modifica per eliminare il record. Viene visualizzata una finestra di dialogo per la conferma, in quanto una volta eliminato un record non è possibile annullare l'eliminazione.

Pulsante Annulla: È attivo solo in modalità inserimento e modifica. Annulla tutte le operazioni effettuate su un record, riportando il record alla sua forma originale. In fase di inserimento, quindi, premendo Annulla non si immette alcunché.

Pulsante Salva: È attivo solo in modalità inserimento e modifica. Conferma tutte le modifiche o gli inserimenti effettuati.

Spia di Modalità Inserimento/Modifica: Di colore giallo segnala che si stanno inserendo records nuovi o modificando records esistenti. Viene attivata/disattivata dal pulsante Nuovo o dal pulsante Modifica. Un inserimento non è concluso fino alla pressione del tasto Salva. In caso di applicazione in rete, i record in fase di inserimento non sono visibili da nessun altro utente. La spia cambia icona a seconda del tipo di modalità.

Spia di Blocco Record: La spia può assumere due colorazioni: gialla e rossa. La spia gialla si illumina quando il record non può essere cancellato. Ciò si verifica quando il record è utilizzato da un utente per l'inserimento ad esempio in una Casella Testo con Ricerca. Non è possibile eliminare

Note Generali: Controlli nelle finestre - strumento gestione archivi

un record se questo viene utilizzato da un altro utente in quanto ciò potrebbe comportare problemi all'integrità degli archivi. La spia rossa viene attivata dal pulsante Modifica e segnala che sul record sono in corso operazioni che potrebbero modificare la sua struttura. La logica di queste protezioni è molto semplice e si capisce seguendo questo esempio: l'utente A ha inserito un erogatore Y e sta inserendo un impianto che contiene il frigo Y. L'anagrafica Gruppi Refrigeranti blocca il frigo Y con la spia gialla in modo che l'utente B, che sta aggiornando la tabella Gruppi Refrigeranti, capisca che A sta utilizzando il frigo Y. Se invece l'utente A sta variando i dati del gruppo refrigerante Y si accende la spia rossa in modo che l'utente B non possa effettuare variazioni. La spia si spegne non appena il record viene liberato, premendo il tasto Salva o il tasto Annulla.

Spia di Aggiornamento: Si attiva continuamente per pochi istanti, quando non si è in modalità inserimento o modifica, per segnalare l'effettuazione dell'aggiornamento dei dati visualizzati. In applicazioni in rete, se un utente modifica un record, la modifica non viene percepita da tutti gli altri utenti contemporaneamente, è pertanto necessario accedere all'archivio centrale per poter continuamente avere la certezza di avere la visualizzazione dei dati aggiornata, ed è ciò che il sistema fa automaticamente quando questa spia è accesa.

Contatore dei record : Indica il numero di record presenti nell'archivio

Insieme Cerca: È attivo solo in modalità Visualizzazione, cioè né in modifica, né inserimento Numero verde in campo grigio Indica il numero identificativo dell'elemento corrente nell'archivio, equivalente ad un numero di codice dell'elemento.

E' possibile utilizzare questo numero per una immissione rapida in una Casella Testo con Ricerca o per una ricerca rapida in tabella digitando il numero con la tastiera seguito dal tasto TAB.

Pulsante Record Precedente

Visualizza il record precedente a quello corrente

Pulsante Primo Record

Visualizza direttamente il primo record dell'archivio

Pulsante Record Successivo

Visualizza il record successivo a quello corrente

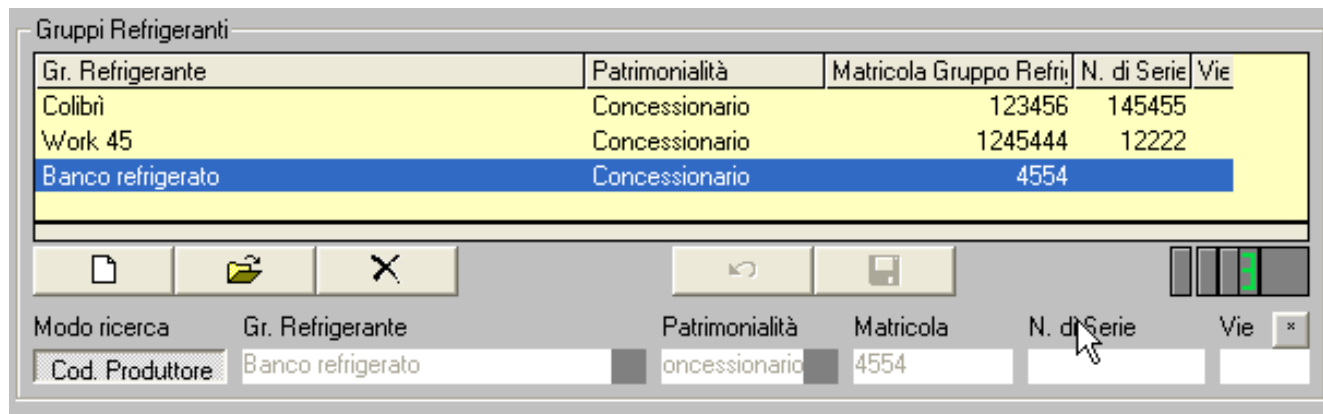
Pulsante Ultimo Record

Visualizza direttamente l'ultimo record dell'archivio

Pulsante Proprietà: Permette di personalizzare alcune funzioni della maschera. Tramite il menù a discesa che compare premendo il pulsante è possibile attivare o meno (le funzioni attivate sono contrassegnate da un segno di spunta) Apertura della finestra direttamente in inserimento, Inserimento perpetuo (dopo un inserimento, premuto il pulsante SALVA la finestra è già con il tasto NUOVO premuto), Richiesta o meno di conferma per eliminazione, salvataggio, annullamento.

Nota: Il controllo gestione archivi si trova in tutte le finestre che visualizzano anagrafiche o tabelle: Anagrafica clienti, agenti, tecnici, tabella impianti, gruppi refrigeranti, tipi gruppi refrigeranti, erogatori, accessori, concessionari, tipi clienti, prodotti, gruppi prodotti, tipi intervento, gestione interventi.

Note Generali: Strumento gestione righe



Strumento Gestione Righe

È composto, dall'alto in basso da sinistra a destra, dalla seguente serie di controlli:

una griglia di visualizzazione/selezione

una barra di aggiornamento

pulsante Nuovo

pulsante Modifica

pulsante Elimina

pulsante Annulla

pulsante Salva

contatore di record con allegata una spia di stato

le Caselle Associate che riflettono il contenuto della riga corrente, evidenziata in blu.

Il funzionamento dei pulsanti, del contatore di record e della spia di stato è corrispondente a quello dei pulsanti dello Strumento **Gestione Archivi** (vedi pag.4)

Quando lo strumento gestione righe riceve il fuoco il colore di sfondo della griglia passa da bianco a giallo.

Per selezionare una riga è sufficiente cliccare su di essa con il mouse.

Le operazioni di modifica si effettuano selezionando una riga, premendo il tasto Modifica e operando le variazioni nelle Caselle Associate. Il pulsante Salva memorizza le variazioni.

Per aggiungere un nuova riga premere il tasto Nuovo e immettere nelle Caselle Associate i nuovi dati; premere infine il pulsante Salva per confermare l'immissione. Il pulsante Nuovo resterà premuto e darà inizio ad un nuovo inserimento. Per porre fine a questa sequenza, premere nuovamente il pulsante Nuovo, oppure premere il pulsante Annulla.

Nota: Il pulsante con l'asterisco a destra sopra la casella Vie, se premuto, imposta il numero di vie attivate nell'impianto uguale al numero delle vie impostate nell'anagrafica in tabella gruppi refrigeranti.

Attenzione: durante l'inserimento o la modifica di una riga, il pulsante Salva dello Strumento Gestione Archivi resterà disattivato, per evitare perdite di dati nella riga che si stava inserendo o modificando.

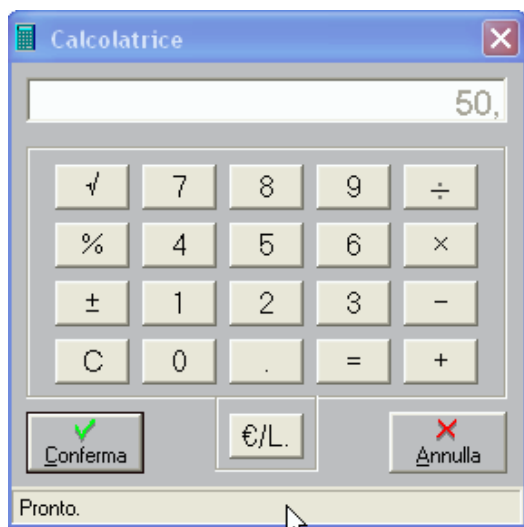
È possibile operare con lo strumento Gestione Righe solo dopo essere entrati in modalità inserimento o modalità modifica nell'ambito della finestra.

Note Generali: utilizzo dei controlli

Casella Numeri

Il controllo casella numeri è utilizzato ogni qual volta, in una finestra, si debbano utilizzare obbligatoriamente dei numeri. Il tentativo di inserire caratteri provoca un beep del computer e l'inserimento non viene effettuato.

Valore
€ 500,00



Premendo la combinazione di tasti CTRL+Tab su un controllo casella numeri viene visualizzata una calcolatrice, che presenta sul visore il contenuto del controllo.

Effettuando operazioni con la calcolatrice e premendo il tasto Conferma, il relativo risultato viene immagazzinato nel controllo.

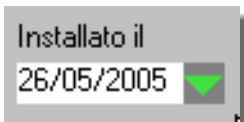
Casella Data

Il controllo casella data è utilizzato ogni qual volta, in una finestra, si debba operare con delle date.

È possibile immettere date in forma GG/MM/AAAA cioè 2 numeri per il giorno, 2 per il mese, 4 per l'anno. Non è necessario immettere barre di



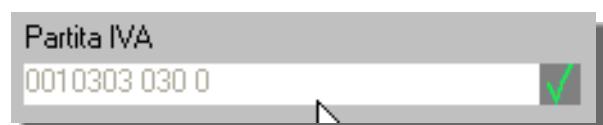
separazione o trattini, ma solo le cifre.



Se si immette solo giorno, mese e due cifre dell'anno e si preme Tabulatore l'anno verrà portato a 4 cifre da DrinkTools con la seguente logica: fino all'anno 29 si intende 2029 dal 30 si

intende 1930.

La pressione della combinazione di tasti CTRL+Tab attiva un calendario perpetuo. È possibile scegliere una data cliccando sui pulsanti del giorno. Per cambiare mese ed anno utilizzare le caselle a discesa relative. Premendo Conferma la data impostata verrà memorizzata nella casella. Il calendario si attiva anche premendo il tasto con il triangolo verde a destra della casella.



Casella Codice Fiscale / Partita Iva

Viene utilizzata per l'inserimento di codice fiscale e partita iva per le finestre che lo richiedono. Se si immette una Partita Iva viene impedita la scrittura di caratteri alfabetici.

Le caselle accettano soltanto il numero di caratteri necessario per i due formati, i caratteri in eccedenza non vengono considerati e vengono segnalati da un beep.

Nell'emissione di un codice fiscale, la casella si adatta automaticamente al formato AAABBB 99A99 A999A o al formato numerico a seconda che si tratti di persone fisiche o società.

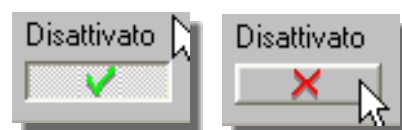
La casella, nei due casi, mostra una sottolineatura che aiuta l'inserimento.

Al momento del passaggio del fuoco ad altro controllo la casella controllerà la conformità del codice immesso con le istruzioni ministeriali. In caso di codice conforme viene visualizzata, nella casella a destra del controllo, un segno di spunta verde (V), in caso contrario viene visualizzata una X rossa (X). Il codice viene comunque accettato, ma andrà verificato.

Pulsante SI / NO

Viene utilizzato per le scelte SI / NO.

L'opzione SI è segnalata da un segno di spunta verde (V), NO da una X rossa (X).



Note Generali: utilizzo dei controlli

Casella Testo:

Si presenta come figura a lato, tutta bianca. Il controllo **casella testo** è utilizzato quando il contenuto di un campo è composto da caratteri alfanumerici, come nel caso di Descrizioni, Indirizzi ecc.

Quando il controllo acquista il fuoco, premendo in contemporanea i tasti CTRL + Tabulatore si attiva la finestra di dialogo Formato Testo che permette di modificare il testo secondo la scelta indicata da uno dei pulsanti presenti nella finestra; il risultato della trasformazione viene visualizzato nella casella in alto. Premere il tasto Conferma per confermare la scelta effettuata.

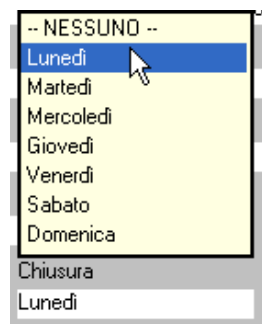


Casella a scelta predefinita:

Si presenta tutta bianca, in figura a destra è in basso al fondo dell'immagine. Questa casella visualizza, ogni volta che prende il fuoco, una finestra gialla che mostra le scelte possibili per quella casella. La scelta corrente è evidenziata in blu. Per spostare la scelta utilizzare le frecce direzionali della tastiera o il mouse. Per confermare premere il tasto Invio o Tab o un doppio click del mouse.

Quando è visibile la finestra non è possibile passare ad un altro controllo con il mouse o aprire un'altra finestra.

Se non si desidera utilizzare una delle scelte predefinite premere il tasto ESC: il cursore viene posizionato



direttamente sulla casella di testo collegata ed è possibile cancellare, variare il contenuto presente o inserire un nuovo dato.

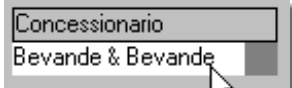
Casella Testo con Ricerca:

Si presenta Bianca con un quadrato grigio posto sull'estremità destra della casella.

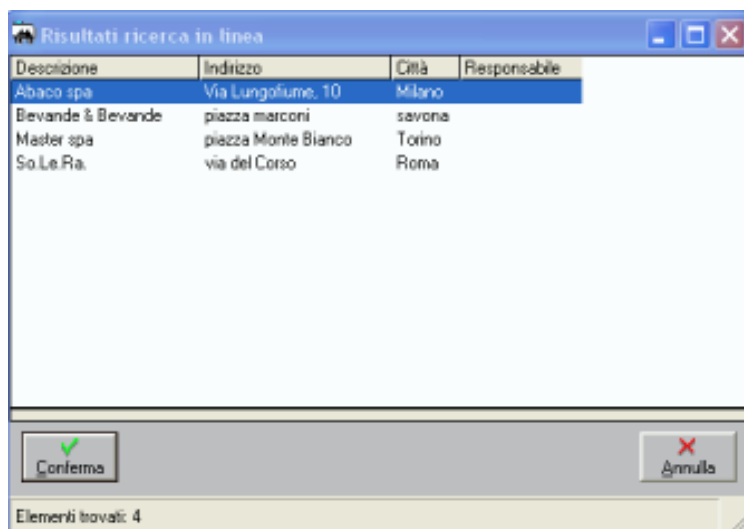
Il controllo casella testo con ricerca è utilizzato quando il contenuto di un campo è collegato

ad un archivio collegato come nel caso di Località nelle Anagrafiche, dei gruppi refrigeranti negli impianti, ecc..

In modalità inserimento o modalità modifica, è possibile visualizzare tutti gli elementi presenti nell'archivio collegato premendo in contemporanea i tasti CTRL+Tab. In tal modo viene attivata la finestra di dialogo Risultati ricerca in linea che permette la scelta fra gli elementi presenti nell'archivio. Per scegliere l'elemento desiderato, evidenziarlo con un click del mouse e premere il tasto Conferma (o fare doppio click). Se nella casella è stata immessa una lettera iniziale o parte di parola iniziale la ricerca viene attivata anche dalla pressione del solo tasto Tabulatore. In questo caso verranno visualizzati nella finestra soltanto gli elementi che iniziano con la lettera (o le lettere) inserite. Per avviare una ricerca con il criterio "Contiene" è però necessario



premere CTRL+Tab dopo aver scritto nella casella il testo da cercare.



Esempio: anagrafica clienti, caselle con ricerca Concessionario.

Caso A: conosco l'iniziale del nome del concessionario: digito le prime lettere che ricordo e premo il pulsante TAB, compare la finestra risultati ricerca in linea e contiene tutti i concessionari che iniziano con le lettere digitate;

CasoB: ricordo qualche lettera del nome ma non ricordo se si trova all'inizio e all'interno del nome: digito le lettere che conosco e premo CTRL+TAB, compare la solita maschera che visualizza tutti i concessionari che hanno all'interno del nome le lettere digitare

Caso C: non ricordo nulla. Non scrivo nulla e premo CTRL+TAB: la finestra risultati ricerca in linea contiene tutti i concessionari definiti in tabella anagrafica concessionari.

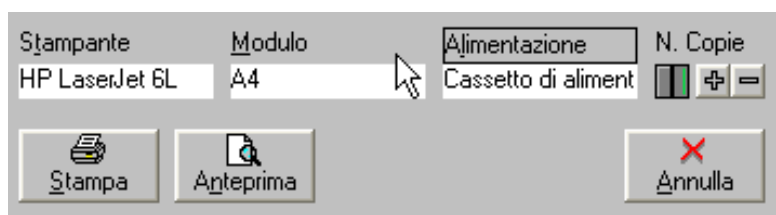
Note Generali: Strumento Stampe

È utilizzato per selezionare la stampante e il numero di copie da stampare, il formato di carta e l'alimentazione carta da utilizzare.

È composto da:

Casella Stampante, Casella Modulo, Casella Alimentazione, contatore di copie con i pulsanti **+** e **-**, **pulsante Stampa, pulsante Anteprima, pulsante Annulla**

Quando la casella stampante riceve il fuoco si attiva una finestra di dialogo con sfondo giallo, contenente le stampanti installate nel sistema (evidenziata in blu la stampante corrente, cioè la destinataria della stampa), per permettere la scelta della stampante da utilizzare. Le caselle Modulo e Alimentazione servono per selezionare, fra i vari tipi di modulo e alimentazione carta previsti per la stampante, quello desiderato



Attenzione: Se lo Strumento Stampe è l'unico presente in una maschera, la Casella Stampante riceverà il fuoco per prima, impedendo la pressione dei tasti. È necessario chiudere la casella premendo **Esc**, e a questo punto sarà possibile cambiare il numero di copie o procedere con la Stampa o l'Anteprima.

Per variare la stampante corrente fare doppio click su quella prescelta o posizionare, con i tasti freccia della tastiera, l'evidenziazione sulla stampante prescelta e premere il tasto **INVIO** o il tasto **Tabulatore** per confermare.

Il **contatore di copie** viene incrementato o decrementato premendo i pulsanti **+** o **-**. Il numero indica quante copie verranno stampate. Tale scelta verrà ricordata al successivo avvio di ogni finestra di stampa.

Per stampare direttamente premere **Stampa**, per visualizzare una anteprima a video, premere **Anteprima**. Per rinunciare all'operazione di stampa premere **Annulla**.

Il pulsante Anteprima apre una finestra a tutto schermo che mostra, nella parte superiore un'immagine di come verrà stampata la pagina, nella parte inferiore una serie di pulsanti (da sinistra a destra): Chiudi finestra, Prima Pagina, Pagina Precedente, Numero di pagine che compongono la stampa, Pagina Segue, Ultima Pagina, Arresta caricamento (blocca il caricamento delle pagine in caso di stampe multi-pagina), Stampa, Alterna struttura gruppi (per vedere come è strutturata la stampa), Zoom, Casella per la ricerca di testo (per inserire il testo da ricercare nella stampa), Ricerca (per trovare il testo inserito nella casella nell'ambito della stampa).

I pulsanti **"Pagina"** permettono di passare alla visualizzazione di ciascuna delle pagine che compongono la stampa.

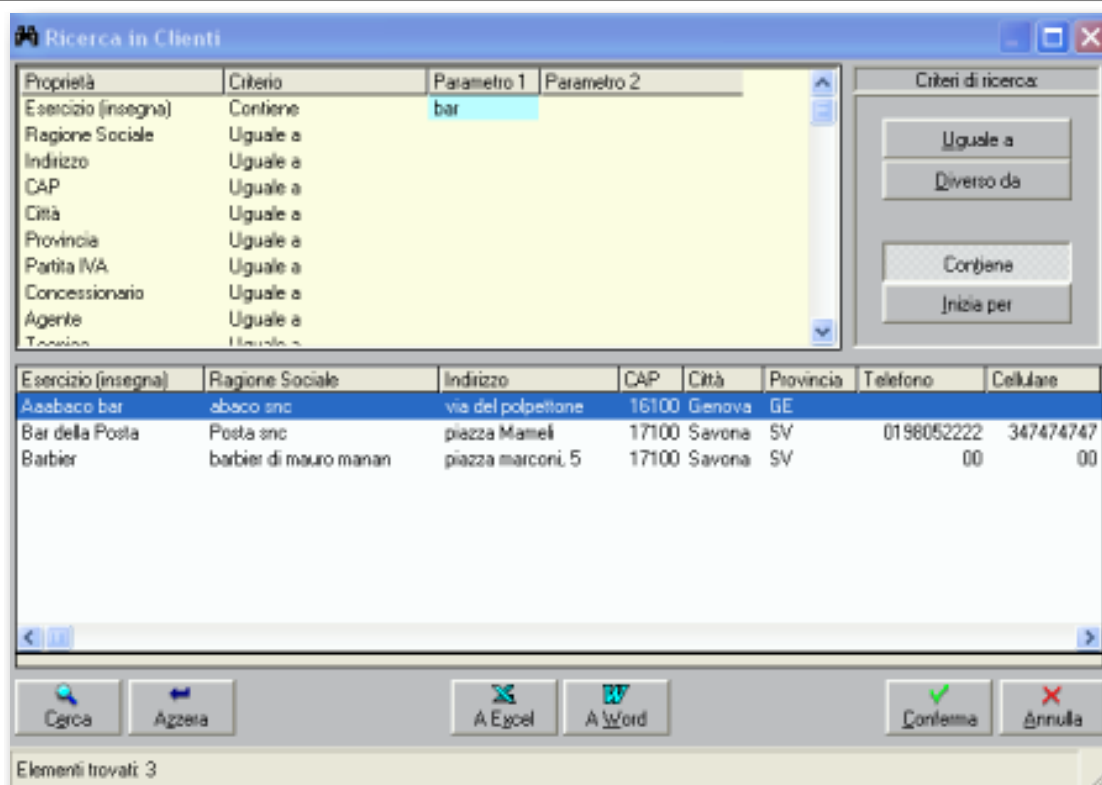
Arresta caricamento, attivo solo in fase di elaborazione della stampa, permette di bloccare l'elaborazione nel caso si veda che la procedura di visualizzazione va troppo per le lunghe

Zoom permette la visualizzazione di tre diverse grandezze di anteprima, per vedere tutta la pagina, o visioni parziali, più o meno particolareggiate; **Stampa** invia alla stampante corrente la stampa visualizzata.

Attenzione: se il sistema non ha alcuna stampante installata non è possibile né stampare né visualizzare. I pulsanti sono disattivi fino a quando non si installa una stampante. Una nuova stampante può essere installata anche con DrinkTools aperto: lo Strumento Stampe rileverà automaticamente l'installazione di una nuova stampante e la visualizzerà nella casella stampanti, attivando i pulsanti "Stampa" e "Anteprima".



Note Generali: Finestra di ricerca



Pulsante Cerca: Il pulsante cerca è posizionato sul controllo di gestione archivi. Se premuto, attiva la finestra di dialogo Ricerca in ... che risulta così strutturata: Area con sfondo giallo: contenente 4 colonne: proprietà, criterio, parametro 1, parametro 2. Nella colonna proprietà è elencato cosa si può cercare per ciascun archivio, nella colonna criterio il criterio con il quale si cerca (vedi area criterio qui di seguito), nella colonna parametro 1 si indica, scrivendo direttamente nella casella azzurra, che si ingrandisce in primo piano, che cosa cercare. La colonna Parametro 2 è attiva solo con criterio di ricerca Compreso tra Area Criteri di ricerca: contiene 5 pulsanti per la definizione dei criteri di ricerca. Premere uno dei pulsanti per modificare il criterio di ricerca nella colonna criterio dell'area gialla corrispondente alla proprietà a fianco della quale è visibile la casella azzurra.

Griglia dei risultati: nella quale sono visualizzati i risultati della ricerca

Pulsante Cerca: premuto effettua la ricerca secondo i parametri immessi nell'area gialla

Pulsante Azzera: premuto azzera l'area gialla, eliminando tutti i criteri e i parametri di ricerca immessi **Invia a Excel:** se un utente è in possesso di Microsoft Excel può inviare il risultato della ricerca direttamente sul foglio elettronico premendo il tasto.

Invia a Word se un utente è in possesso di Microsoft Word può inviare il risultato della ricerca direttamente sulla videoscrittura premendo il tasto.

Attenzione: l'esportazione di dati creata premendo questo pulsante non è protetta dalla funzione di criptazione elettronica che impedisce a persone non autorizzate di accedere ai dati al di fuori di DrinkTools, così come previsto dalla legge 196/2003 E' quindi necessario che l'utente che effettua l'operazione sia consapevole di quanto sta eseguendo.

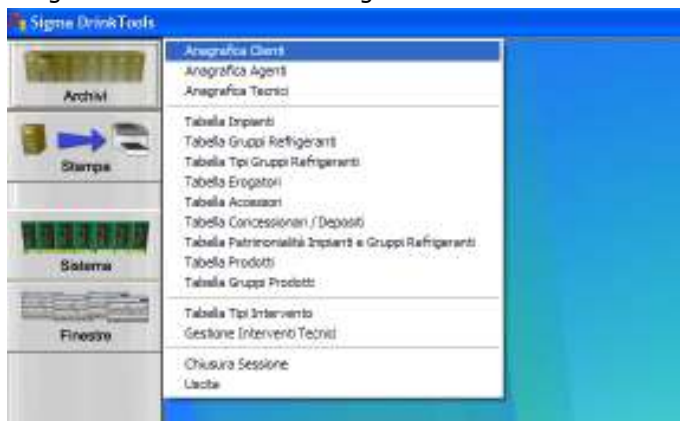
Conferma: selezionando una delle righe della griglia dei risultati e premendo questo tasto si chiude la finestra di dialogo e si rende il risultato selezionato il record corrente

Annulla: premere questo pulsante per chiudere la finestra di dialogo senza fare alcuna selezione

Mapa delle finestre del programma

Una volta effettuato il login, l'applicazione si presenta organizzata nella maniera seguente:

1. Archivi
2. Stampe
3. Sistema
4. Finestre



Archivi

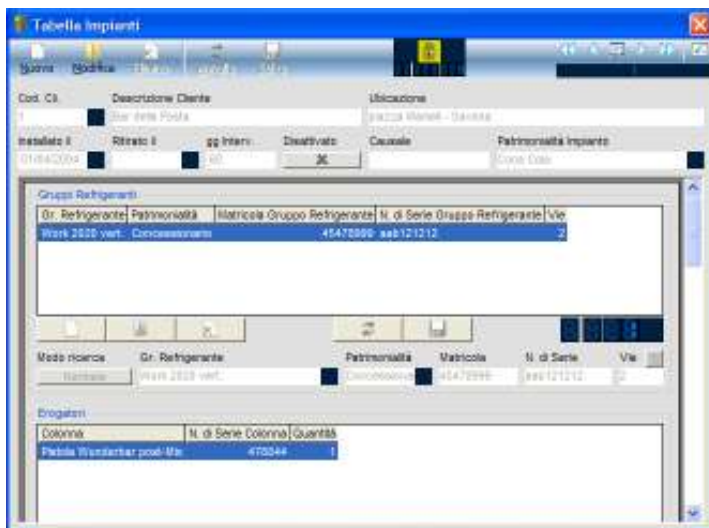
È il pulsante tramite il quale si accede a tutte le funzionalità di immissione dati del programma:

Anagrafica clienti: da questa maschera è possibile codificare i propri clienti, registrandone i dati anagrafici comuni (nome insegna, ragione sociale, indirizzo, telefono, partita IVA, ecc..) e altri dati particolari (quali ad esempio il concessionario che fornisce i prodotti, il tecnico che ne cura la manutenzione, ecc..)

Anagrafica Tecnici: è utilizzata per immettere le informazioni identificative dei propri tecnici. È possibile assegnare un tecnico ad un cliente inserendone il nominativo nell'apposita casella dell'anagrafica cliente.

Anagrafica Agenti: ha un funzionamento analogo a quello dell'anagrafica tecnici.

Tabella Impianti: da questa maschera è possibile memorizzare l'impianto, specificando tutti gli elementi che lo compongono (vedi figura in basso). Può essere aperta dall'anagrafica clienti, in questo modo verrà impostato il cliente visualizzato in quel momento in anagrafica clienti, oppure direttamente premendo il punto di menu corrispondente. In alto è possibile visualizzare i dati dell'intero impianto: il cliente, l'ubicazione, la data di installazione, l'eventuale data di ritiro, i giorni di intervallo per la pianificazione delle sanificazioni, e il pulsante



"disattivato": in caso venga premuto, l'impianto in oggetto non verrà preso in considerazione nelle stampe degli interventi in scadenza. (frequentemente utilizzato per gli impianti di tipo stagionale). Nella parte centrale della finestra, troviamo i controlli per l'introduzione degli elementi che compongono l'impianto: i gruppi refrigeranti, gli erogatori, gli accessori e i prodotti spillati.

Nota: Per inserire gli elementi dell'impianto, è anche possibile utilizzare un lettore di codici a barre (le stampa del programma sono predisposte), bisogna posizionarsi sul controllo Gr. Refrigerante e "sparare" (o digitare a mano) sul codice del frigo, è possibile "sparare" anche sul codice del produttore, (dopo aver premuto modo ricerca - cod. Produttore)

Segue: Gestione Dati

Tutti gli elementi che compongono l'impianto devono essere codificati nelle tabelle descritte di seguito, prima di essere utilizzati per la gestione dell'impianto stesso.

Nota: nel campo "patrimonialità" di un gruppo refrigerante, va inserito il soggetto a cui esso appartiene: può essere nostro (verrà quindi dato al cliente in comodato d'uso), messo a disposizione da un'altra azienda che fornisce i prodotti da spillare, o direttamente di proprietà del cliente.

I campi Matricola e Numero di Serie possono essere utilizzati per prendere nota dei numeri di serie del gruppo refrigerante, tenendo ben presente che nessuno dei due rappresenta il codice del produttore del frigo (uguale per



tutte le macchine di quel modello), ma piuttosto numeri di serie univoci attribuiti dal produttore, o dal proprietario, per l'identificazione certa della macchina.

Tabella Gruppi Refrigeranti: da questa maschera è possibile codificare i gruppi refrigeranti, considerando la marca, il modello, il tipo (che viene inserito dalla Tabella Tipi gruppi refrigeranti, ad esempio soprabanco, sottobanco, cella, ecc...), e il codice produttore, tale dato potrà essere utilizzato in fase di inserimento impianti, anche attraverso un lettore di codici a barre.

Tabella erogatori: consente di memorizzare gli erogatori : colonne, pistole, ecc.. Se viene correttamente inserito anche il codice produttore, tale dato potrà essere utilizzato per velocizzare la fase di inserimento impianti, anche attraverso un lettore di codici a barre.



Tabella accessori: permette di registrare i vari accessori dell'impianto: dai raccogliocce ai manometri o riduttori di pressione, ancora attacchi e pitone. Memorizzare tutti questi articoli, nonché i prodotti a cui accenneremo di seguito, velocizza le operazioni di inserimento degli impianti, in quanto consente di sceglierne gli elementi costitutivi da un elenco. Inoltre, disporre di elementi codificati ci permette di ottenere stampe statistiche in cui ognuno di essi viene identificato indipendentemente dalla descrizione attribuita, e se adeguatamente valorizzato, permette di conoscere l'esatto costo di ciascuna installazione completa.

Tabella concessionari / Depositi: ha un funzionamento analogo a quello dell'anagrafica tecnici e dell'anagrafica agenti. Utile per specificare per ciascun cliente da quale azienda o deposito venga servito.

Tabella Patrimonialità: consente di inserire i soggetti a carico dei quali è posto un impianto o un gruppo refrigerante. In sostanza colui al quale verrà fatta la fattura della manutenzione dell'impianto.

Tabella Prodotti: permette di codificare i prodotti che vengono erogati.

Tabella Gruppi prodotti: un gruppo prodotti solitamente identifica il produttore di una bevanda. Ad esempio, se pensiamo ad una grande marca di birra, essa verrà codificata come gruppo, che verrà poi assegnato alle diverse birre di quella stessa marca, ciascuna delle quali sarà inserita come elemento univoco nella tabella prodotti.

Segue: Gestione Dati

Tabella Tipi interventi: È possibile codificare i vari tipi di intervento che vengono effettuati comunemente presso i clienti. Esiste un tasto "sanificazione": in caso venga attivato, gli interventi inseriti con questa tipologia verranno considerati sanificazioni e quindi verranno valutati per effettuare le stampe degli interventi in scadenza.



The screenshot shows a software window titled "Interventi". At the top, there is a menu bar with options: "Inserisci", "Modifica", "Elimina", "Annulla", and "Salva". Below the menu bar, the form contains the following fields:

- Data intervento:** 01/06/2006
- Tecnico:** De Frighi
- Modo ricerca:** Impianto (selected) / Cliente
- Ubicazione:** lungomare malleotti,10 - Savona / Il pellicano Pub
- Tipo intervento:** 5
- Descr. Tipo intervento:** Colpa Cliente
- Costo:** € 50,00
- Note:** finita la bombola

Below these fields is a section titled "Materiale Sostituito" containing a text area with the following text: "Sostituita la bombola come da nostra bozza n. 54 del 01/06/2006". At the bottom of the window, there is a status bar that repeats the text: "Sostituita la bombola come da nostra bozza n. 54 del 01/06/2006".

Gestione Interventi Tecnici: è da questa maschera che vengono inseriti gli interventi tecnici effettuati per gli impianti. Si possono specificare: l'impianto sul quale è stato fatto l'intervento, il cliente a cui si riferisce verrà visualizzato di fianco, la tipologia di intervento (gli interventi inseriti con una tipologia impostata come "sanificazione" verranno presi in considerazione per la generazione della stampa di verifica delle sanificazioni), il tecnico che lo ha effettuato, ed eventualmente è possibile inserire in ciascun intervento un elenco di materiali sostituiti, oppure annotazioni o riferimenti utili per la nostra organizzazione. Gli interventi sono inseriti riferiti a ciascun impianto e non al cliente, in quanto un unico cliente potrebbe avere diversi impianti ubicati in località diverse che richiedono interventi e sanificazioni del tutto differenti. Il pulsante modo di ricerca permette all'utente di effettuare ricerche di impianti anche in considerazione del tutto del cliente e non soltanto dell'impianto.

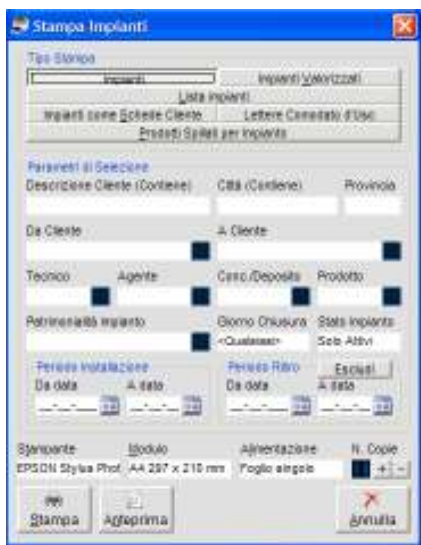
Mapa delle finestre del programma: Stampe.

Tutte le stampe del programma danno all'utente la possibilità di effettuare una serie di scelte, in base alla maschera di stampa che è stata selezionata.

Oltre alle stampe delle anagrafiche inserite (Agenti, tecnici, gruppi refrigeranti, erogatori, accessori, prodotti, clienti) tramite le quali è possibile ottenere gli elenchi degli elementi presenti in archivio, ricordiamo:



Stampa impianti: verranno visualizzati gli impianti completi inseriti, con la possibilità di ottenere prospetti con il valore degli impianti installati, in formato di scheda.



Stampa impianti Valorizzati: Analoga alla precedente, ma esegue anche la somma del valore degli impianti presi in considerazione nella selezione di impianti stampati.

Stampa Lista impianti : Analoga alla precedente, ma esegue la stampa in un formato di lista/elenco.

Stampa schede clienti: verrà composta una scheda completa per ogni cliente, con la possibilità di annotare sulla scheda appunti e variazioni o tracciare semplici schemi per ricordare ad esempio la pianta del locale o la posizione degli elementi significativi.

Stampa Lettere comodato d'uso: Si ottengono i comodati d'uso per gli impianti installati. Possibilità di personalizzarla in base al proprio modello, su richiesta all'assistenza tecnica.

Stampa Prodotti spillati per impianto: si ottiene la lista dei prodotti

spillati divisa per impianto, con il totale in fondo.

Stampa gruppi refrigeranti installati / stampa erogatori installati: da questa stampa è possibile ottenere l'elenco delle macchine installate, che naturalmente include l'indicazione dell'impianto in cui sono effettivamente utilizzati.

Stampa interventi: questa maschera di stampa è in grado di produrre cinque diversi tipi di documento. Il primo è la **stampa interventi**, che consiste semplicemente in un elenco degli interventi effettuati (la stampa interventi valorizzati ne calcola il costo). C'è poi la **stampa interventi in scadenza**, la quale evidenzia gli impianti che richiedono una visita per la sanificazione, in base al numero di giorni di intervallo impostato nell'impianto stesso. E' possibile selezionare gli interventi in scadenza impostando un intervallo di date, oppure selezionare i "lavaggi" da fare per tecnico. C'è inoltre la **stampa impianti senza sanificazione**, che permette di ottenere gli impianti che non hanno mai ricevuto una visita dei tecnici per sanificazione.



La stampa Moduli interventi tecnici permette di ottenere la stampa degli interventi da eseguire in formato "rapportino" pronto per essere consegnato al tecnico, con tutti i dati dell'impianto pre-stampati, in modo che il tecnico debba solo inserire la data e la descrizione degli interventi eseguiti.

Mapa delle finestre del programma: Sistema

Tramite questo menu si accede alle operazioni di "straordinaria amministrazione". Vediamo in dettaglio di cosa si tratta:



Parametri di sistema: da questa maschera è possibile modificare i dati dell'azienda utente del programma. Contrariamente ad altri software, **DrinkTools** non necessita di costosi interventi di manutenzione nel caso di variazione dei dati anagrafici aziendali. In tale circostanza, infatti, l'utente sarà in grado di aggiornarli in modo autonomo tramite questa maschera, per ottenere

una modifica immediata ed automatica dell'intestazione di tutte le stampe.

Gestione Utenti: utilizzando questa finestra è possibile aggiungere, modificare o eliminare gli utenti che hanno il diritto di accedere a **DrinkTools**. Per ciascuno degli utenti inseriti è inoltre possibile definire il livello di privilegi (utente o amministratore) e addirittura attribuire o negare il diritto di accesso ad ogni singola maschera del programma.



Cambio password: questa funzionalità permette all'utente che ha effettuato l'accesso al programma di modificare, o eliminare la password di accesso impostata precedentemente.

Manutenzione Archivi: È buona abitudine periodicamente avviare questa procedura, che riordina gli archivi del programma, mantenendoli sempre veloci e in buona condizione. È inoltre necessario effettuare questa operazione qualora il programma venga terminato in modo non corretto, ad esempio a causa di uno spegnimento anomalo del computer.

Chiave di attivazione: per l'utilizzo di **DrinkTools** è necessario ricevere una chiave di attivazione che testimonia il diritto di utilizzo del programma.

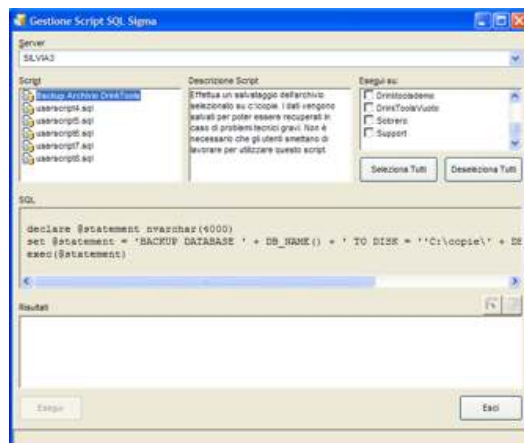
Aggiornamento prodotto: Permette di inserire il codice cliente fornito dall'assistenza per la gestione delle stampe personalizzate.

L'aggiornamento del software avviene in automatico: ogni volta che il programma viene avviato, verifica l'esistenza di aggiornamenti sul nostro server internet, nel caso di esistenza l'aggiornamento viene scaricato e installato.

Mapa delle finestre del programma: Sistema

Attraverso la finestra di **Gestione Script SQL**, è possibile eseguire procedure esterne al programma, personalizzate che permettono di ottenere i più completi risultati. E' infatti possibile ad esempio eseguire copie di sicurezza, su destinazioni personalizzate.

E' inoltre uno strumento molto utile e potente nelle procedure di assistenza tecnica.



Contatti

Per qualsiasi informazione non contenuta nella presente documentazione, potete rivolgerVi direttamente al nostro personale:

Attraverso il nostro sito internet: <http://www.drinktools.it>

Via telefono: 019801864

Via e-mail: info@drinktools.it